

DÉPOSER LA COMMUNICATION FINALE

Vous avez reçu un mail vous indiquant que votre communication a été acceptée et vous souhaitez déposer votre communication finale. Cette communication finale comprend les noms, prénoms et coordonnées des auteurs et inclut les modifications demandées par les évaluateurs.

Allez dans le menu « Mon espace » et ensuite « Mes dépôts » et cliquez sur le petit « + » à droite de votre dépôt de résumé.



Mes dépôts

Consultez la liste de vos dépôts ⓘ

ETAT	TITRE	ACTIONS
Accepté pour oral	test résumé test Deposant sciencesconf.org.formation1:109993	👁️ +

Vous verrez réapparaître les 4 étapes : Métadonnées, Auteur(s), Fichier(s) et Récapitulatif. Ces données ont été conservées mais sont modifiables.

A l'étape « 3 Fichier(s) », vous pourrez choisir et transférer le fichier de votre communication finale. N'oubliez pas de vérifier la conversion de votre fichier en pdf.



Communication

Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf.

Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi | Transférer

FICHIER	ACTIONS
 Communication.pdf	✕

A l'étape 4, si votre dépôt vous convient, cliquez sur Déposer. Le statut de votre dépôt est désormais « Initial ». A cette étape, vous pouvez encore modifier votre dépôt.